



TUTORIAL "TEAMS BÁSICO" PARA FAMILIAS

¿ QUE ES TEAMS ?

Teams es una plataforma virtual privada, donde vamos a poder compartir archivos, aplicaciones y reunirnos con nuestros compañer@s y profesores.

Su uso, conjuntamente con Tokapp, el blog de clase y el correo 365, nos va a permitir trabajar y comunicarnos de forma fluida, en el supuesto de que no se puedan realizar clases presenciales en algún momento del curso.

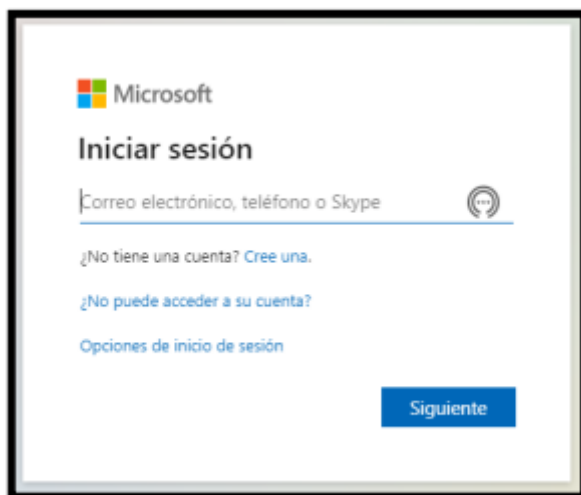
1. Al igual, que para entrar en el correo, buscaremos en un navegador de internet la siguiente dirección: www.educastur.es y pulsaremos en el



icono .




2. En la siguiente ventana, escribimos la dirección de correo electrónico que os hemos facilitado desde el centro y pulsamos en SIGUIENTE.




3. A continuación, escribimos la contraseña que os hemos asignado y pulsamos en INICIAR SESIÓN.

Tutorial TEAMS








Cuando entras dentro del correo 365, en la parte superior izquierda, encontrarás este icono . Si pinchas sobre él, se desplegará un cuadro en el que aparecerán todas las aplicaciones que puedes usar.



Seleccionamos la pestaña  .



Yo os voy a explicar que nos vamos a encontrar en la pantalla principal, al entrar en Teams:

-  Aquí voy a poder ver las últimas acciones que hemos hecho: llamadas, chats, etc
-  Esta opción nos permite abrir un chat con un compañer@ o profesor.
-  Un equipo es un espacio de trabajo, donde tener conversaciones y colgar documentos, con los miembros que pertenezcan a ese grupo.
-  Es el lugar donde vamos a colgar los deberes o trabajos a realizar.
-  Aquí vamos a poder programar una reunión, tutoría, videollamada, etc
-  Desde aquí vamos a poder realizar llamadas o videollamadas a un miembro de nuestro equipo.
-  Este es el lugar donde vas a poder ver y acceder a todos los archivos que utilicemos en nuestro equipo.

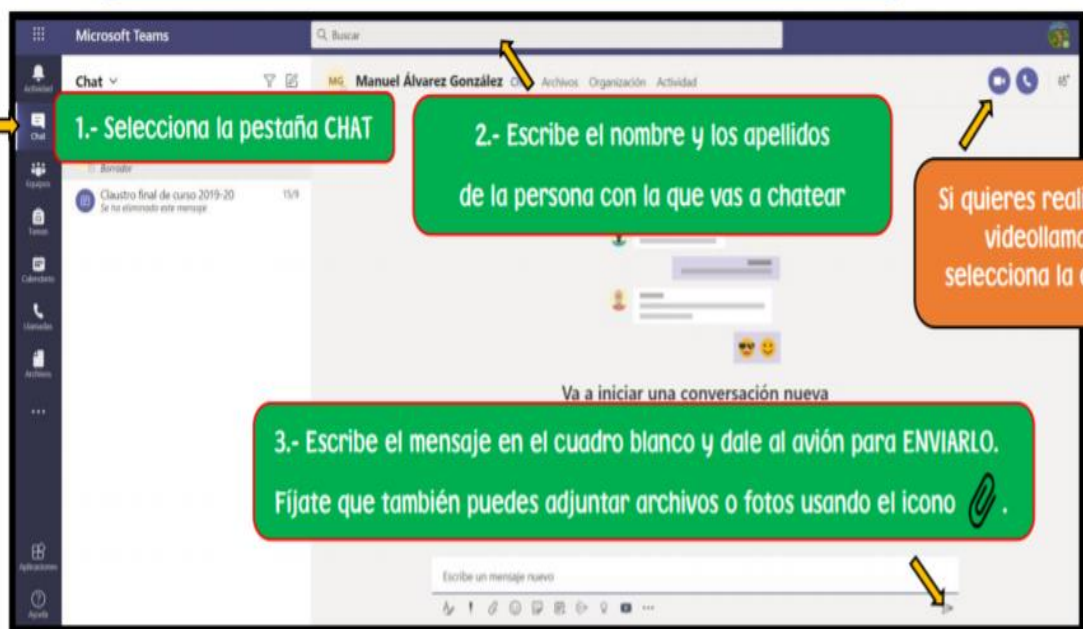


Durante el presente curso, usaremos TEAMS principalmente para:

- 1) Resolver dudas a través del **chat**.
- 2) Asistir a **reuniones virtuales** para explicar contenidos, en caso de que no haya clase presencial.
- 3) Colgar **tareas** o trabajos.

A continuación te voy a explicar como usar el **CHAT**, para resolver dudas con tus profes o comunicarte con tus compañer@s.

Recuerda, que todo lo que escribas, va a ser revisado por tus profesores, por lo debes utilizar un lenguaje apropiado y respetuoso.

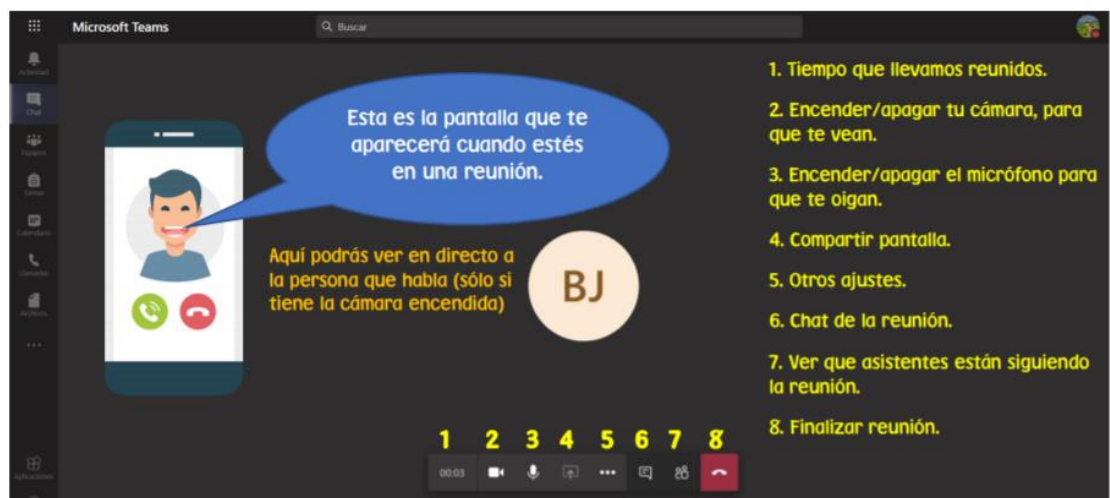


Se puede realizar una **VIDEOLLAMADA** en cualquier momento, siempre y cuando las personas estén conectadas a TEAMS.

Lo normal es que el profesor/a programe las reuniones en el **CALENDARIO**, para que los alumn@s/padres/madres involucrados se conecten en una fecha y hora concreta.

Nos llegará un email, comunicándonos que estamos invitados a una reunión.





Ahora sólo nos falta saber cómo recibir las tareas en TEAMS.

LAS TAREAS ESCOLARES EN TEAMS

Las tareas que nos mandan los profes, se pueden visualizar desde tres lugares diferentes:

- 1) Desde el botón de actividad  de la barra de la izquierda.
- 2) Desde las PUBLICACIONES del canal GENERAL.
- 3) Desde la pestaña TAREAS del canal GENERAL.



Podemos devolverle la TAREA hecha a los profes de dos formas diferentes:

1) Mandando un mensaje a través del chat, adjuntando el archivo o la foto.

2) Entrando en la pestaña TAREAS, accedemos a los deberes que queremos mandar al profe y una vez adjuntados, damos al botón ENTREGAR

Tutorial TEAMS

3) Fuera de TEAMS también podemos mandar las tareas a través de archivos adjuntos en el correo de educastur.

