

DISEÑA TUS DIAPOSITIVAS EN POWER POINT

Hemos visto como crear una presentación de PowerPoint con texto e imágenes. Ahora vamos a diseñar el texto, las imágenes y las diapositivas.

El texto se puede poner de distintos colores y tamaños y también se pueden hacer distintos diseños en las diapositivas.

Al igual que no debemos llenar las diapositivas de texto, ni debemos escribir con muchos tipos de letra para que nuestra presentación no parezca un muestrario de caligrafía, tampoco debemos hacer de la presentación un arcoíris con todos los colores del mundo mundial.

Vamos a ver como cambiar el diseño de nuestra presentación.

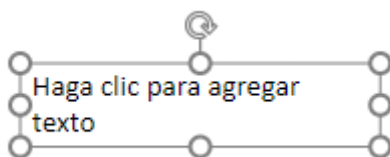
Vamos a comenzar con el texto.

El texto podemos ponerlo en distintas *fuentes*, que son los distintos tipos de letra, aquí tienes el nombre de algunos y todos están en el mismo tamaño (12). Mira qué diferentes son:

- Verdana
- Times New Roman
- Tahoma
- Calibrí
- Comic Sans...

Recuerda que para poder escribir en una diapositiva lo primero tenemos que insertar un cuadro de texto y eso lo hacemos desde el menú *Insertar – Cuadro de texto*.

Escribe el texto que quieras y luego desde el menú *Inicio*, busca los botones en el menú de botones y siempre que tengas el cuadro de texto activo para dar formato al texto (es decir para poner el tamaño, color, tipo de letra...). El cuadro de texto estará activo siempre que veas las manijas.



Recuerda que son los puntos que aparecen en los vértices y en la parte superior que nos permiten agrandararlo, hacerlo más pequeño y girarlo.



Este es el menú para **dar formato al texto**.

En primer lugar, ves que hay una *caja* con una *flecha invertida* (v) que te dice el **nombre del tipo de letra** que estás utilizando. (En este caso *Calibrí*). Puedes cambiar el tipo de letra buscando la que quieras utilizar, haciendo clic en la flecha invertida y para elegirla haciendo clic sobre el nombre.

Al lado ves el número *18*. Es el **tamaño de la letra**. Haciendo clic con el ratón en esa flecha invertida puedes cambiarlo haciendo clic sobre el tamaño que quieras.

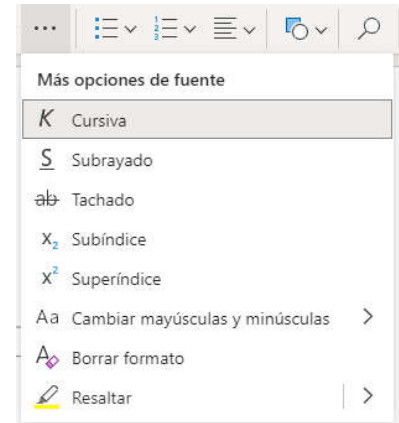


También puedes hacerlo mayor o más pequeño clicando en las dos letras de al lado según lo que indican las flechas que están en su parte superior.

Pinchando en la **N** convertirás el texto en **negrita**.

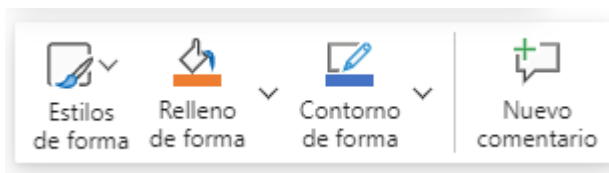
En la flecha invertida que hay al lado de la letra A subrayada con una raya roja puedes elegir el **color** que quieras para el texto clicando sobre él.

En los tres puntos que están en el extremo derecho de este menú tienes más opciones de fuente y clicando sobre ellas tendrás el tipo de texto que hayas elegido.



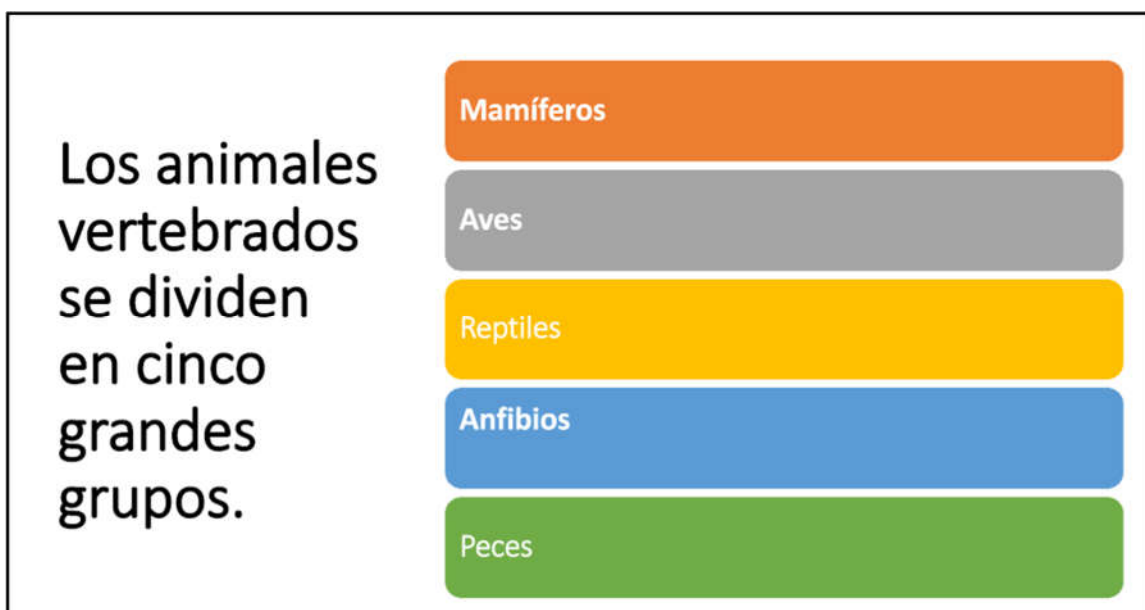
También podemos **dar color al cuadro de texto**.

Si hacemos clic sobre él con el botón contrario (si usas el izquierdo normalmente el contrario es el derecho) nos muestra dos menús.



Como ves, en uno de ellos nos permite "rellenarlo". Haciendo clic en la flecha invertida del botón *Relleno de forma* nos salen un montón de colores con los que rellenar el cuadro de texto. Elegimos el color que queremos clicando sobre él.

Mirad como mi alumna Noa rellenó sus cuadros de texto en la siguiente diapositiva.



También podemos cambiar un poco más los cuadros de texto con los otros dos botones: *estilos de forma* y *contornos de forma*. Haz clic en sus flechas invertidas y verás qué de posibilidades tienes.

Podemos **diseñar las imágenes** que coloquemos en la diapositiva.

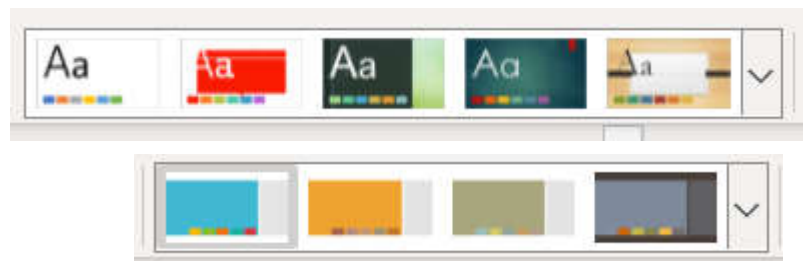
Una vez colocada una imagen si hacemos clic sobre ella con el botón contrario en la flecha invertida que está junto al botón *Más estilos* podemos elegir un montón de opciones para la imagen. Pruébalo.



Además de diseñar los elementos que colocamos en la diapositiva, podemos **diseñar la diapositiva**. Es decir, ese folio en blanco en el que vamos colocando los elementos.

Mirad lo que hizo mi alumna Noa. Cada diapositiva es del color del cuadro de texto que tiene su título.

Para hacer esto elegiremos el menú *Diseño* y nos presenta el siguiente menú de botones.



Estos dos primeros botones son *temas*. Al hacer clic sobre la flecha invertida, nos muestra un montón de temas y para elegir uno hacemos clic sobre él. Ese tema se colocará en nuestras diapositivas.



En el botón *Fondo*, haciendo clic sobre su flecha invertida abre un menú con tres opciones. Una de ellas, *Relleno sólido*, nos muestra todos los colores que podemos poner de fondo en la diapositiva.

Eso fue lo que hizo mi alumna Noa en el ejemplo.

Prueba a cambiar el diseño de tu presentación ipero no hagas un muestrario de todo lo que puedes hacer con PowerPoint! Procura que tenga un diseño uniforme.